

unidad 5

EQUIPO 1

Fernández Granados Sonia Abigail

Evaristo Domínguez Víctor Elvis

Alanis Ramírez Orlando

Peña Solís Viridiana Paulina

Solano Málaga Abigail

Martínez Martínez Jesús Antonio



Proceso Administrativo: Etapas Fundamentales

Planeación

Definir objetivos y diseñar estrategias con tiempos y análisis de escenarios para cumplir metas.

Organización

Asignar responsabilidades, establecer jerarquías y proporcionar herramientas para integrar tareas.

Dirección

Designar líder que motive, guíe y supervise el cumplimiento de funciones y plazos.

Control

Supervisar indicadores para evaluar rendimiento y aplicar mejoras o ajustes en estrategias.

1. Planificación

Es la herramienta para administrar las relaciones con el futuro

Control

Producir información y reportes sobre la realización de objetivos

2. Organización

Dividir el trabajo en partes y asignar responsabilidades a las personas

3. Dirección

Consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicios e ideas

Características Clave del Proceso Administrativo

Repetición

Funciones que se repiten cíclicamente para mantener el proceso activo.

Flexibilidad

Adaptación del plan para mejorar o enfrentar nuevas situaciones.

Simultaneidad

Realización de diferentes procesos al mismo tiempo.

Transversalidad y Jerarquía

Involucra a varias áreas con un orden jerárquico para alcanzar metas organizacionales.

Objetivos de Proyecto en Informática Administrativa

Definición y Medición

Resultados específicos y medibles que guían el proyecto y aseguran su éxito.

Tipos de Objetivos

- Tiempo: establecer plazos para hitos.
- Rendimiento: alcanzar estándares de calidad.
- Calidad: definir nivel deseado del producto.
- Empresariales: alineación con principios de la empresa.
- Financieros: restricciones presupuestarias.
- Cumplimiento normativo: adherencia a leyes y estándares.



Herramientas Informáticas para Proyectos



Excel

Más que una hoja de cálculo, funciona como base de datos con filtros y funciones avanzadas.



Microsoft Access

Gestión de bases de datos con tablas, consultas, formularios, macros y programación VBA.



Dreamweaver

Diseño y desarrollo web con edición visual y código, gestión de sitios y colaboración Git.



Hostinger

Registro de dominios y alojamiento web con opciones compartidas, VPS y en la nube.

Propuesta de Solución para Proyectos

1 Identificación del Problema

Describir claramente el problema u oportunidad a resolver.

2 Solución y Beneficios

Explicar cómo se abordará el problema y los beneficios esperados.

3 Recursos y Cronograma

Indicar recursos necesarios y establecer un cronograma realista.

4 Presupuesto y Viabilidad

Desglosar costos y evaluar aspectos técnicos, económicos y legales.



Estructura del Diseño del Proyecto

1

Definir Objetivos

Organizar reunión para establecer cronograma y entregables.

2

Determinar Resultados

Especificar tareas concretas para alcanzar objetivos.

3

Identificar Riesgos

Evaluar obstáculos para evitar desperdicio de recursos.

4

Medios Visuales

Usar diagramas como Gantt, WBS, mapas mentales y PERT para estrategia.

5

Presupuesto y Contingencia

Calcular costos y crear plan de respaldo para riesgos.

6

Documentar Hitos

Registrar avances para asegurar cumplimiento y detectar inconsistencias.



Alternativas de Solución con Herramientas Informáticas

Herramientas de Diagnóstico

- Hardware: detectar fallas en componentes.
- Software: identificar problemas en sistemas y aplicaciones.
- Registro y monitoreo: analizar comportamiento del sistema.

Software de Gestión

- Helpdesk: seguimiento de incidencias.
- Gestión de proyectos: organizar tareas y recursos.

Colaboración y Documentación

- Videoconferencias y chats para comunicación en tiempo real.
- Documentación técnica y búsqueda en línea para soluciones.



Estrategia de Implementación del Diseño

Planificación Integral

Definir objetivos, alcance, entregables, cronograma y evaluación de riesgos.

Roles y Comunicación

Asignar responsabilidades y mantener informadas a las partes interesadas.

Flexibilidad y Experiencia de Usuario

Alinear diseño con objetivos comerciales y usuarios, permitiendo adaptaciones.

Valores de Marca

Comunicar la identidad de la empresa mediante un diseño intuitivo y atractivo.